

Wir suchen für unsere Unternehmenszentrale in Nürnberg zur Verstärkung unseres Bereichs Finanzen und Kapitalanlage in Vollzeit einen

# Vorstandsassistenten CFO (d/m/w)

### Das erwartet Sie:

- Sie unterstützen den CFO im operativen Tagesgeschäft sowie bei strategischen Fragestellungen gleichermaßen
- Sie bringen sich aktiv ein in strategische Themen und Projekte
- Sie fungieren als Schnittstelle zwischen Bereichen im Ressort, anderen Vorstandsbereichen und Stakeholdern
- Sie bereiten Termine und Sitzungen vor und nach, inklusive der Unterlagen

## Das macht Sie zu unserem perfekten Karriere-Match:

- ✓ Ähnliches Studienfach, gerne mit ergänzendem MBA
- Fundierte fachliche Kenntnisse über Versicherungswirtschaft, Rechnungslegung, Controlling und Finanzmärkte
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihre Kreativität sowie Ihr ausgeprägtes strategisches und analytisches Denkvermögen helfen Ihnen, auch komplexe Themenstellungen schnell zu durchdringen
- ✓ Sie können gut mit unterschiedlichen Menschen umgehen, gut präsentieren und haben Lust und Potenzial, sich perspektivisch zu einer Führungspersönlichkeit zu entwickeln

#### Sie haben viel zu bieten - wir auch:

- ✓ Gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten und Zeitwertkonto - u. a. für Sabbaticals
- ✓ Mobil arbeiten von zu Hause aus, unterwegs oder im Büro mit moderner Technik und in ansprechender Atmosphäre
- Neben einer attraktiven tariflichen Vergütung erhalten Sie bei uns Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Tolle Entwicklungsmöglichkeiten inklusive durchlässiger Karrierewege, vielfältiger Weiterbildungsangebote und umfassender Einarbeitung
- ✓ Unterstützung für den Weg zur Arbeit, z. B. Zuschuss für das Deutschlandticket und JobRad

#### Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.



Hier erfahren Sie mehr: einfach QR-Code einscannen.

#### Finden Sie Ihr perfektes Karriere-Match! Jetzt bewerben.

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Stellennummer 92874 online oder als PDF-Datei per E-Mail.

## NÜRNBERGER Lebensversicherung AG

Human Resources, Lara Neubert Telefon 0911 531-7824 bewerbung@nuernberger.de

Personen- und Funktionsbezeichnungen stehen für alle Geschlechter gleichermaßen.